

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Muzeului Județean Teleorman

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Denumirea instituției este **MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN.**

Muzeul Județean Teleorman funcționează ca instituție publică de cultură, de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, care colecționează, conservă, restaurează și pune în valoare mărturiile privind evoluția societății omenești, creațiile sale, mediul său înconjurător, în vederea studiului.

Art.2. Sediul Muzeului Județean Teleorman este în municipiul Alexandria, str. 1848, nr. 1, cod poștal 140033, județul Teleorman.

Art.3. Muzeul Județean Teleorman poate avea secții sau filiale în locuri în care există condiții corespunzătoare. Acestea pot fi denumite muzee.

Secția sau filiala este condusă de un salariat al Muzeului Județean Teleorman la nivelul de șef de birou.

Art.4. Muzeul Județean Teleorman este membru fondator și afiliat asociației profesionale **Rețeaua Națională a Muzeelor din România - RNMR**

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. (1) Obiectul de activitate al Muzeului Județean Teleorman îl constituie arheologia, numismatica, istoria, etnografia, arta, cultura și civilizația, marile personalități creatoare, așa cum acestea se reflectă în piese de muzeu din cele mai vechi timpuri până în contemporaneitate, pe teritoriul județului Teleorman și se materializează prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- a) evidența, conservarea, restaurarea, protecția și punerea în valoare prin mijloace specifice a patrimoniului muzeal deținut;
- b) cercetarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal din județ, prin cercetări arheologice, restaurări, studii și cercetări istorice de arhivă și de teren, achiziții și donații de bunuri culturale etc;
- c) îndrumarea și sprijinirea acțiunilor autorităților publice locale pentru conservarea, restaurarea, protecția și punerea în valoare a bunurilor culturale din muzeu și a monumentelor, ansamblurilor, siturilor istorice;
- d) asigură asistența de specialitate pentru colecțiile și muzeele publice și private din județul Teleorman și acordă sprijin proprietarilor și administratorilor acestora, în condițiile legii;
- e) desfășoară activitate expozițională permanentă în domeniile arheologiei, numismaticii, etnografiei și istoriei;
- f) desfășoară activități expoziționale temporare în toate domeniile ce presupun patrimoniu sau bunuri culturale, acte de creație culte, populare și de amatori;
- g) desfășoară activități specifice de punere în valoare a patrimoniului cultural și de educație prin: sesiuni științifice, colocvii, simpozioane, seminarii, conferințe, schimburi de experiență, precum și prin forme specifice de educație continuă;
- h) elaborarea și derularea de proiecte și programe culturale, științifice și educaționale în vederea punerii în valoare a patrimoniului muzeal și județean;
- i) derularea schimburilor și cooperării intermuzeale interne și internaționale;
- j) completarea curentă a patrimoniului muzeal prin cercetări arheologice, achiziții, abonamente, schimb, donații, alte surse;
- k) asigură evidența primară și analitică a patrimoniului muzeal propriu și organizarea unui sistem de evidență în fișe și sistem centralizat.

Art.6. Muzeul Județean Teleorman constituie colecții, pe baza patrimoniului muzeal deținut, în următoarele domenii: arheologie, istorie, numismatică, etnografie, arhivă istorică ș.a.

Dimensiunile și componentele unei colecții muzeale se stabilesc conform legii.

În funcție de numărul și diversitatea lor, colecțiile de bază pot fi grupate pe secții.

III. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII

Art.7. Funcționarea Muzeului Județean Teleorman se asigură de către personalul de conducere, de specialitate, auxiliar și de întreținere.

Art.8. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Muzeului Județean Teleorman se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman.

Art.9. (1) În cadrul Muzeului Județean Teleorman funcționează Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație este format din cinci membri: directorul, șef serviciul patrimoniu, șef serviciul financiar contabil administrativ ai Muzeului Județean Teleorman și 2 reprezentanți ai Consiliului Județean.

(3) Managerul poate fi și președintele Consiliului de Administrație.

Art.10. Consiliul de Administrație se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea președintelui acestuia, în ședințe extraordinare convocate de către președinte sau de trei membri ai Consiliului de Administrație se poate întruni ori de câte ori este necesar.

Art.11. Ședințele Consiliului de Administrație sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi.

Art.12. Consiliul de Administrație adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

Art.13. Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație se consemnează într-un proces-verbal semnat după fiecare ședință de către participanți, care se păstrează într-un registru de către președintele Consiliului de Administrație.

Art.14. La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, fără drept de vot, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean, consilierii județeni, precum și alte persoane a căror prezență se consideră utilă.

Art.15. Membrii Consiliului de Administrație exercită în mod gratuit atribuțiile ce revin acestui organ din prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.16. Atribuțiile Consiliului de Administrație se exercită în conformitate cu prevederile legale:

- aprobă programele de activitate și urmărește realizarea lor, propunând Consiliului Județean adoptarea hotărârilor corespunzătoare;
- întocmește și propune, în vederea aprobării, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare;
- examinează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și execuția bugetară;
- rezolvă contestațiile făcute de salariați împotriva măsurilor dispuse de către director.

Art.17. Conducerea executivă a Muzeului Județean Teleorman este asigurată de către manager, numit de Consiliul Județean Teleorman pe baza concursului organizat în condițiile legii.

Art.18. Șeful serviciului patrimoniu, șeful serviciului financiar contabil administrativ, personalul de specialitate, personalul auxiliar și personalul de întreținere se angajează de către manager, prin concurs sau transfer, în condițiile legii.

Încetarea contractului de muncă al salariaților Muzeului Județean Teleorman se face în condițiile legii.

Art.19. Managerul Muzeului Județean Teleorman are următoarele atribuții:

- asigură conducerea curentă a muzeului, îndeplinind obligațiile legale ce decurg din Regulamentul de organizare și funcționare, din hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Județean, precum și din reglementările legale în vigoare;
- asigură desfășurarea activității Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific;
- asigură fundamentarea programelor anuale și de perspectivă pentru activitatea muzeistică și creează condiții pentru realizarea acestora;
- asigură cu prioritate condițiile materiale și spațiile necesare păstrării, conservării, evidenței, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal;

- ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor culturale ale muzeului față de publicul vizitator;

- ia toate măsurile necesare, potrivit dispozițiilor legale, pentru buna desfășurare a activității muzeului, pentru asigurarea integrității patrimoniului acestuia și pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă pentru salariați;

- verifică și îndrumă repartizarea și folosirea salariaților din birourile și compartimentele funcționale, după calificarea și capacitatea lor, în scopul întăririi disciplinei în muncă și al utilizării raționale a resurselor umane;

- ia măsuri, pe baza constatărilor și propunerilor organelor componente, pentru prevenirea și înlăturarea deficiențelor și abaterilor specifice muzeului;

- stabilește delegări de atribuții pe trepte ierarhice și compartimente funcționale în cadrul muzeului pe baza organigramei și a regulamentului de funcționare;

- reprezintă muzeul în relațiile cu Consiliul Județean, Ministerul Culturii și Cultelor și instituțiile subordonate acestuia, persoanele juridice și fizice, precum și cu instanțele judecătorești, putând da împuternicire de reprezentare în acest scop și altor salariați din cadrul muzeului;

- aprobă fișele posturilor și atribuțiile de serviciu ale salariaților potrivit Organigramei și statutului de funcții;

- stabilește programul de funcționare al instituției, de lucru al muzeului și de activitate al salariaților prin Regulamentul de ordine interioară;

- aprobă după caz evaluarea sau calificativele anuale pentru salariații instituției;

- asigură condițiile necesare pentru perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților, potrivit prevederilor legale;

- aprobă salariile și celelalte drepturi bănești cuvenite salariaților, potrivit prevederilor legale;

- aplică sancțiuni disciplinare conform dispozițiilor legale în vigoare, stabilește răspunderea materială în condițiile și termenele prevăzute de lege;

- este ordonator secundar de credite;

· informează trimestrial Consiliului de Administrație asupra activității instituției;

· realizează și alte sarcini stabilite prin lege pentru conducătorii de instituții publice sau prin hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman.

Art.20. În vederea realizării atribuțiilor și reglementării activității interne a instituției, managerul emite decizii.

Art.21. În absența managerului, atribuțiile acestuia se îndeplinesc de către persoana desemnată de acesta.

Art.22. Sancționarea disciplinară și eliberarea din funcție a managerului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.23. (1) În cadrul Muzeului Județean Teleorman funcționează Consiliul Științific ca organ consultativ de specialitate, alcătuit din 7 membri, având un propriu regulament;

(2) Membri Consiliului Științific sunt numiți prin Decizia managerului Muzeului Județean Teleorman.

(3) Din Consiliul Științific pot face parte cercetători și muzeografi, alte personalități ale vieții științifice din domeniu, atât salariați ai muzeului cât și din afara acestuia;

(4) Consiliul Științific este condus de un președinte și se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea managerului;

(5) Membrii Consiliului Științific exercită în mod gratuit atribuțiile ce revin acestui organ din prezentul regulament de organizare și funcționare;

(6) Procesele verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și se comunică Consiliului de Administrație sub semnătura președintelui.

Art.24. În cadrul Muzeului Județean Teleorman funcționează Comisia de evaluare și achiziții de bunuri culturale. Componența acestei comisii și modul de lucru se stabilesc prin decizia managerului.

Art.25. Pentru sprijinirea și susținerea activității muzeului, se pot înființa structuri de sprijin asociative, alcătuite din personalități marcante ale vieții culturale,

economice și sociale având ca scop având ca scop susținerea muzeului, creșterea rolului acestuia în viața comunitară, colectarea fondurilor necesare dezvoltării activității muzeale.

IV. PATRIMONIUL

Art.26. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul județului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în corelare cu programul minimal anual, aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

Art.27. Patrimoniul Muzeului Județean Teleorman este format din mijloace fixe și obiecte de inventar, care se inventariază anual, precum și din bunuri culturale mobile, supuse inventarierii conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.28. Bunurile culturale mobile se supun clasării potrivit reglementărilor legale privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Art.29. (1) Muzeul Județean Teleorman poate realiza venituri proprii (extrabugetare) din:

- taxa de intrare pentru vizitarea expozițiilor permanente sau temporare;
- taxa pentru fotografiere și filmare expoziții/ exponate;
- prestări servicii (contracte de cercetare arheologică, istorică, etnografică);
- valorificarea publicațiilor și lucrărilor în regie proprie;
- închirieri de spații expoziționale;
- sponsorizări și donații;

(2) Taxele și tarifele percepute se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman.

Art.30. Muzeul Județean Teleorman derulează realizarea veniturilor, încasărilor și ale cheltuielilor în condițiile legii, prin Trezoreria Alexandria.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.31. Muzeul dispune de ștampilă proprie pe care este înscris următorul text:
MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN – ALEXANDRIA – județul TELEORMAN.

42

Art.32. Sigla Muzeului Județean Teleorman este reprezentată de macheta „Carului solar” descoperit la Bujoru, jud. Teleorman, în jurul căreia este înscris textul:
MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Art.33. Modificarea sau completarea prezentului **Regulament de Organizare și Funcționare** se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Județean.

Art.34. Reorganizarea sau desființarea Muzeului Județean Teleorman se poate realiza prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE,

Liviu Nicolae Dragnea



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar al județului

jr. Silvia Oprescu

